

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 9. stavak 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97), te članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 104/00 i 69/09) Općinsko vijeće Goričan, na 6.sjednici održanoj 28.09.2012.g.donijelo je

ODLUKU
o osnivanju »Knjižnice i čitaonice Goričan«

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom »Knjižnica i čitaonica Goričan« (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Knjižnica se osniva za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Sjedište Knjižnice je u Goričanu, Trg Sv. Leonarda 22.

Članak 2.

Osnivač Knjižnice je Općina Goričan, trg sv. Leonarda 22.

Članak 3.

Djelatnost Knjižnice je osobito:

- nabava knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućivanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te vođenja dokumentacije o građi i korisnicima.

Djelatnost Knjižnice iz prethodnog stavka obavlja se sukladno standardima koje propisuje ministar kulture za narodne knjižnice na prijedlog Hrvatskoga knjižničkog vijeća.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 4.

Knjižnica može, pored djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, obavljati i dodatne knjižnične poslove i radne zadatke (članak 8., stavak 2. Zakona o knjižnicama), sukladno zakonu i posebnim odlukama.

Poslovi i zadaci iz prethodnog stavka utvrđuju se statutom Knjižnice.

Članak 5.

Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti:

- povezuje se i surađuje s knjižnicama unutar hrvatskoga knjižničnog sustava
- provodi stručna mišljenja, prijedloge i zahtjeve matične knjižnice, sukladno Zakonu o knjižnicama (članak 31.) i Pravilniku o matičnoj djelatnosti koji donosi ministar kulture, a radi trajnoga i sustavno organiziranog rada na razvitku i unapređivanju knjižničarstva.

Članak 6.

Knjižnicom upravlja ravnatelj (članak 23. stavak 3. Zakona o knjižnicama)

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Općinsko vijeće općine Goričan na prijedlog Povjerenstva koje se sastoji od tri člana.

Ravnatelj knjižnice imenuje se na vrijeme od 4 godine s tim da može biti ponovno biran.

Članak 7.

Uvjeti koje mora ispunjavati osoba za imenovanje na dužnost ravnatelja knjižnice utvrđuje se Statutom Knjižnice sukladno Zakonu o knjižnicama.

Ravnatelj Knjižnice donosi:

- statut Knjižnice, uz suglasnost Općinskog vijeća,
- program rada Knjižnice i godišnji financijski plan,
- akt o načinu rada Knjižnice,
- akt o raspodjeli plaća zaposlenih, te druge opće akte.

Ravnatelj Knjižnice predlaže i podnosi Načelniku i Općinskom vijeću općine Goričan:

- plan razvoja Knjižnice,
- poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- financijski plan, te izvješća o periodičnim obračunima i zaključnom računu,
- izvješće o poslovanju.

Ravnatelj Knjižnice obavlja i druge poslove utvrđene statutom Knjižnice i zakonom, te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršenju obveza u okviru svojih ovlasti.

Članak 8.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice i zastupa je u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitosti rada Knjižnice, te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Knjižnice.

Članak 9.

Ravnatelja zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti stručni djelatnik Knjižnice kojeg on ovlasti.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom predmetu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje financijskog plana u okviru osiguranih sredstava za redovnu djelatnost i posebne namjene.

Članak 12.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 10.000,00 kn.

Članak 13.

Općina Goričan kao osnivač Knjižnice osigurava uvjete za osnivanje i početak rada Knjižnice (članak 10.stavak 1. Zakona o knjižnicama), a to su:

- knjižnična građa
- sredstva
- stručno osoblje
- prostor i oprema na adresi Trg Sv. Leonarda 22, Goričan

Članak 14.

Sredstva za osnivanje i početak rada Knjižnice osigurava osnivač u Proračunu Općine Goričan.

Knjižničnu djelatnost do donošenja odluke o osnivanju javne ustanove »Knjižnice i čitaonice Goričan« obavljala je Knjižnica u sklopu Općine Goričan.

Članak 15.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Knjižnice osigurava osnivač u Proračunu Općine Goričan, županija, ministarstvo u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, od zaklada, od sponzora, darova, članarine i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Za obveze u poslovanju Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom. Općina Goričan solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 17.

Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, djelatnost, ovlasti, način rada i odlučivanja, te sva druga pitanja od značaja za obavljanje poslova Knjižnice.

Članak 18.

Statut Knjižnice donijet će ravnatelj u roku od 30 dana od dana upisa Knjižnice u sudski registar ustanova, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Goričan.

Članak 19.

Rad Knjižnice je javan.
O javnosti rada skrbi ravnatelj.

Članak 20.

Knjižnica počinje s radom danom upisa u sudski registar ustanova.

Članak 21.

Općinsko vijeće općine Goričan imenovat će privremenog ravnatelja Knjižnice koji će obaviti pripreme za početak rada Knjižnice te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova i prijavu za upis u upisnik koji vodi Ministarstvo kulture.

Prava, obveze i rokovi djelovanja koji su ovom Odlukom utvrđeni za ravnatelja Knjižnice odnose se i na privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj Knjižnice obavlja dužnost do dana nastupa na dužnost ravnatelja koji je imenovan na temelju provedenog natječaja.

Natječaj za ravnatelja Knjižnice mora se objaviti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na dužnost privremenog ravnatelja Knjižnice.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku« Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORIČAN

Klasa: 021-01/12-01/8
URBROJ: 2109/08-12-03-3
Goričan, 28.09.2012.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Robert Katanec